



Regolamento Associativo

Aggiornamento del 01 agosto 2010

A – Iscrizione all'associazione

- Chiunque voglia richiedere l'iscrizione all'associazione dovrà avanzare formale richiesta al Consiglio Direttivo compilando il modulo A e contestualmente il modulo B (se minorenne) accompagnato dalla fotocopia di un documento di identità del genitore firmatario. Il Consiglio Direttivo avrà dal momento della consegna dei moduli compilati due settimane per deliberare circa l'iscrizione che verrà in caso di parere positivo formalizzato con il versamento della quota associativa.

B – Sede Associativa e comportamento all'interno di essa

- Tutti gli associati sono responsabili della sede associativa che il Comune di Castel Rozzone ha affidato all'associazione sia per quanto concerne il materiale in essa contenuto sia per il decoro della sede stessa.
- All'interno della sede associativa sarà custodito un apposito "Registro delle Presenze" su cui verranno obbligatoriamente riportati i nominativi degli associati ed eventuali ospiti, presenti all'interno della sede.
- All'interno della sede associativa è rigorosamente vietato fumare e/o introdurre bevande alcoliche.
- All'interno della sede associativa è permesso introdurre cibarie fermo restando che potranno essere consumate nel rispetto del materiale associativo e/o di privati, avendo sempre la cortesia di chiedere l'autorizzazione ai propri compagni di gioco.
- Durante qualsiasi attività organizzata dall'associazione o a cui l'associazione stessa partecipa come invitata o organizzatrice, così come nelle normali sessioni di gioco, ad ogni associato oppure ospite è richiesto un comportamento decoroso, senza urla, schiamazzi, inopportuni disturbi a coloro che stanno svolgendo una qualsiasi attività. Sarà richiesto ad ogni socio od ospite un comportamento che non leda in alcun modo la morale comune (come bestemmie, offedere religione, razza, orientamento politico o quant'altro di qualsiasi persona).
- La sede associativa deve sempre mantenere un decoroso aspetto ed una decorosa pulizia. E' compito di tutti gli associati provvedere a tale operazione istituendo precisi turni di pulizia da cui nessuno sarà esentato qualora si rendano necessari.

C – Orari Apertura Sede Associativa e apertura della Sede

- La sede associativa è stata affidata all'associazione secondo i seguenti giorni e orari:
 - Sabato dalle ore 15.00 alle ore 19.00
 - Domenica dalle ore 15.00 alle ore 19.00
- Verrà garantita una apertura della sede tutti i sabati e le domeniche, salvo comunicazioni che verranno inserite all'interno del forum dell'associazione dove si comunicheranno eventuali chiusure temporanee.

- L'apertura della sede sarà sempre affidata al responsabile per conto del Comune di Castel Rozzone. In caso di mancanza di tale persona, qualsiasi socio fondatore maggiorenne o altro associato maggiorenne su indicazione del Consiglio Direttivo potrà richiedere la possibilità di procedere all'apertura della sede. In tal caso gli verranno affidate solo per la giornata in questione le chiavi associative che dovranno essere riconsegnate tassativamente entro il giorno successivo al responsabile per conto del comune.
- Sarà obbligo di colui che garantirà l'apertura della sede associativa la compilazione del "Registro delle Presenze" così come la segnalazione di eventuali danni di ospiti che utilizzeranno la sede presentatisi senza invito da parte di alcun associato.
- E' comunque prerogativa del responsabile dell'apertura della sede rifiutare l'ingresso a qualsiasi ospite.

D – Materiale Associativo

- All'interno della sede associativa verrà custodito un registro dei materiali di proprietà dell'associazione di cui sarà responsabile per l'aggiornamento ed il controllo il Responsabile del Magazzino così come eletto all'interno del Consiglio Direttivo.
- A cadenza mensile il Responsabile del Magazzino dovrà effettuare un inventario dei beni dell'associazione comunicando eventuali variazioni al Consiglio Direttivo.
- L'associazione non accetta nessun tipo di prestito di materiali dagli associativa. Qualunque associato ha comunque la possibilità di utilizzare proprio materiale privato all'interno della sede associativa, sapendo che la responsabilità su tale materiale sarà sempre di colui che lo porterà all'interno della sede.
- Ciascun associato potrà di propria iniziativa donare del materiale all'associazione ben sapendo che da quel momento perderà qualsiasi diritto personale su tale materiale che diverrà di proprietà dell'associazione. Il Responsabile del Magazzino dovrà, all'atto della donazione, far firmare l'apposito modulo che attesta tale passaggio di proprietà.
- Tutti gli associati sono responsabili del materiale associativo così come di tutti gli oggetti presenti all'interno della sede. Qualsiasi associato che danneggi o smarrisca tali materiali sarà tenuto al risarcimento di essi nella misura del loro valore per intero.

E – Ospiti dell'associazione

- Durante le attività associative in sede, che non siano attività appositamente organizzate per coinvolgere anche persone non iscritte all'associazione, a ciascun associato è consentito di portare ospiti al fine di mostrare loro lo svolgimento della vita associativa. Responsabile per l'azione di tali ospiti e quindi anche per eventuali danni che tali persone possono provocare è l'associato che li ha formalmente invitati come risulterà dall'apposito "Registro delle Presenze".
- Una stessa persona potrà godere della qualifica di ospite per un numero massimo di cinque volte annue, dopo le quali, per poter continuare a frequentare la sede associativa dovrà presentare formale richiesta di iscrizione all'associazione.

F – Prenotazione Tavoli

- Tutto lo spazio all'interno della sede associativa verrà suddiviso in aree prenotabili così da permettere a ciascun associato di organizzare le proprie attività ludiche al meglio.
- Tutte le prenotazioni avverranno sul forum ufficiale dell'associazione "<http://therebels.freeforumzone.leonardo.it>" nell'apposita sezione dove si troveranno tutte le informazioni sulla tipologia di aree e di tavoli prenotabili.
- Le prenotazioni si apriranno ogni settimana dal lunedì alle ore 14.00 e termineranno il sabato mattina alle ore 12.00 riguardando solo la settimana in corso e non le successive.
- Ciascuna area dovrà sempre essere prenotata da due associati il cui nome comparirà nelle richieste di prenotazione effettuate sul forum.

- E' possibile che uno stesso associato possa prenotare un'area sia per il sabato che per la domenica. La prima prenotazione verrà effettuata secondo le normali regole, mentre per la seconda giornata si dovrà comunque aspettare prima di effettuare la richiesta di prenotazione almeno la giornata del martedì a partire dalle ore 14.00.
- Da una settimana con l'altra, chi aveva per il periodo di apertura precedente già prenotato almeno un'area, non potrà prenotare per il periodo che parte dal lunedì alle ore 14.00 al martedì alle ore 14.00 così da dare una sorta di diritto di prelazione a chi ancora non ha usufruito delle aree disponibili in sede. A partire da martedì alle ore 14.00 tutte le prelazioni si considera cadute.
- Qualora chi ha prenotato non possa più usufruire dello spazio associativo, si richiede che si dia comunicazione della rinuncia almeno entro il venerdì precedente alle ore 14.00, salvo casi di particolare gravità.
- A discrezione del Consiglio Direttivo, sarà possibile infliggere ammende a coloro che senza comunicazione in tempo, non si presenteranno in associazione per usufruire dello spazio prenotato.
- L'associazione si riserva la possibilità di sospendere le prenotazioni per alcune giornate se in concomitanza di eventi associativi che richiedono l'utilizzo di tutto lo spazio della sede associativa. Tale sospensione verrà sempre comunicata in tempo utile.

G – Tornei in associazione

- Qualunque associato può decidere di organizzare un torneo interno all'associazione di qualsiasi gioco che non vada contro le finalità dell'associazione stessa così come descritto nello Statuto (Articolo 4), dopo aver ottenuto comunque parere favorevole da parte del Consiglio Direttivo.
- Rimane prerogativa del Consiglio Direttivo decidere l'approvazione di eventuali tornei aperti anche a non iscritti all'associazione.

H – Ammende e Sanzioni

- Qualunque infrazione ad un articolo di questo regolamento sarà passibile di deferimento presso il Consiglio Direttivo che potrà deliberare un'ammenda per l'associato o gli associati coinvolti che potrà tradursi in una delle seguenti:
 - Richiamo scritto
 - Ammenda pecuniaria sino ad un massimo previsto di una quota associativa per l'anno in corso
 - Sospensione temporanea dalle attività dell'associazione per un massimo di due mesi
 - Deferimento per possibile espulsione al Collegio Arbitrale
- Qualunque associato venga sospeso temporaneamente dalle attività dell'associazione, in quel periodo perderà lo status di "Socio" non potrà usufruire di nessuno dei materiali di proprietà dell'associazione, non potrà frequentare la sede associativa nè partecipare alle manifestazioni organizzate dall'associazione.

I – Forum dell'associazione

- Il forum ufficiale dell'associazione è: <http://therebels.freeforumzone.leonardo.it>
- Il forum è la bacheca ufficiale dell'associazione su cui si troveranno tutti gli avvisi e le comunicazioni per gli associati.
- E' possibile, a discrezione del Consiglio Direttivo, utilizzare tale forum come metodo per votazioni ufficiali tra gli associati. Tutti queste votazioni dovranno avere una durata minima di sette giorni e si riterranno valide con la partecipazione al voto di almeno la metà dei soci.
- Qualsiasi socio impossibilitato ad accedere al forum avrà il dovere di contattare almeno un altro associato a cui dare delega scritta da consegnare al Consiglio Direttivo per poter esercitare il proprio diritto di voto.